**Formularz rezerwacji sali koncertowej   
oraz innych pomieszczeń należących do Miejskiej Szkoły Artystycznej   
I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Najemcy/Organizatora wydarzenia** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Dane Najemcy/Organizatora wydarzenia**  **(NIP, adres, nr telefonu, )** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Dane osoby kontaktowej**  **(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Przedmiot najmu** | Sala koncertowa  Aula  Sala dydaktyczna |
| **Data rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| **Godzina rozpoczęcia rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić godzinę. |
| **Godzina zakończenia rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić godzinę. |
| **Rodzaj wydarzenia** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Liczba wykonawców** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Czy Najemca/Organizator przewiduje  poczęstunek/ bankiet** | Tak  Nie |
| **Czy Najemca/Organizator przewiduje stoiska wystawiennicze ?** | Tak  Nie |
| **Oczekiwane wyposażenie**  **(wypełnić tylko w przypadku rezerwacji auli  lub sali dydaktycznej)** | Projektor z ekranem  Nagłośnienie |
| **Niezbędne osoby do obsługi** | Obsługa akustyczna  Obsługa świateł |

1. Dostarczenie formularza rezerwacji oznacza zapoznanie się i akceptację obowiązującego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Formularz rezerwacji powinien być wypełniony wyłącznie komputerowo.
3. W przypadku braku podpisu formularz nie będzie rozpatrywany.

……………………………………………………………………….

Czytelny podpis osoby wypełniającej formularz