**Formularz rezerwacji sali koncertowej
oraz innych pomieszczeń należących do Miejskiej Szkoły Artystycznej
I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Najemcy/Organizatora wydarzenia** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Dane Najemcy/Organizatora wydarzenia****(NIP, adres, nr telefonu, )** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Dane osoby kontaktowej** **(imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Przedmiot najmu**  | [ ]  Sala koncertowa [ ]  Aula[ ]  Sala dydaktyczna |
| **Data rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |
| **Godzina rozpoczęcia rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić godzinę. |
| **Godzina zakończenia rezerwacji** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić godzinę. |
| **Rodzaj wydarzenia** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Liczba wykonawców** | Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. |
| **Czy Najemca/Organizator przewiduje poczęstunek/ bankiet** | [ ]  Tak[ ]  Nie |
| **Czy Najemca/Organizator przewiduje stoiska wystawiennicze ?** | [ ]  Tak[ ]  Nie |
| **Oczekiwane wyposażenie****(wypełnić tylko w przypadku rezerwacji auli lub sali dydaktycznej)** | [ ]  Projektor z ekranem[ ]  Nagłośnienie |
| **Niezbędne osoby do obsługi**  | [ ]  Obsługa akustyczna[ ]  Obsługa świateł |

1. Dostarczenie formularza rezerwacji oznacza zapoznanie się i akceptację obowiązującego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. Formularz rezerwacji powinien być wypełniony wyłącznie komputerowo.
3. W przypadku braku podpisu formularz nie będzie rozpatrywany.

……………………………………………………………………….

Czytelny podpis osoby wypełniającej formularz