

**Regulamin korzystania z sali koncertowej im. Piotra Skrzyneckiego
oraz innych pomieszczeń należących do Miejskiej Szkoły Artystycznej
I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania, rezerwacji i najmu sali oraz innych pomieszczeń należących do Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały.
2. Budynek posiada monitoring wizyjny, który używany jest w celu zabezpieczenia obiektu przed aktami wandalizmu oraz zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przebywającym na terenie.
3. Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim jest Administratorem przetwarzanych w nim danych w postaci wizerunku. Dane udostępniane będą wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku policji, prokuratury, sądu lub innych uprawnionych organów.
4. Sala oraz inne pomieszczenia przeznaczone są do organizowania imprez kulturalnych niepodlegających zapisom Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Korzystanie z sali oraz innych pomieszczeń możliwe jest codziennie w godzinach od 6:00 do 22:00.
6. Sala dysponuje miejscami na 413 osób (parter do 382 osób, balkony do 31 osób).
7. Aula dysponuje miejscami na 60 osób.
8. Garderoby przeznaczone są dla:
 - 1) nr 1 – do 8 osób,
 - 2) nr 2 – do 9 osób.
9. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
 - 1) Administrator – Dyrektor Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały z siedzibą w Mińsku Mazowieckim 05 – 300 przy ulicy Jana Pawła II 23, w umowie najmu zwanym Wynajmującym,
 - 2) Regulamin – dokument regulujący zasady korzystania, rezerwacji i najmu sali koncertowej lub innych pomieszczeń,
 - 3) Organizator – podmiot dokonujący rezerwacji, najmu, w umowie najmu zwany Najemcą,
 - 4) Impreza – wydarzenie sceniczne, spektakl, koncert, impreza okolicznościowa, seans filmowy, wykład,
 - 5) Uczestnik – osoba przebywająca w sali lub innych pomieszczeniach,
 - 6) Umowa najmu – oznacza umowę zawartą pomiędzy Administratorem, a Organizatorem, której przedmiotem jest najem sali lub innych pomieszczeń,

- 7) Sala – sala koncertowa im. Piotra Skrzyneckiego wraz zapleczem i sanitariatami,
- 8) Inne pomieszczenia – aula, szkolne sale dydaktyczne.

§ 2

Postanowienia porządkowe

1. Wszelkie urządzenia będące na wyposażeniu sali i innych pomieszczeń (nagłośnienie, oświetlenie, projektor kinowy, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników zatrudnionych przez Administratora.
2. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom personelu. W stosunku do osób nieprzestrzegających regulaminu mogą być stosowane następujące środki:
 - 1) wezwanie do zachowania porządku i zasad bezpieczeństwa,
 - 2) nakaz natychmiastowego opuszczenia obiektu,
 - 3) wezwanie Straży Miejskiej lub Policji.
3. Na terenie całego obiektu zabrania się:
 - 1) palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów,
 - 2) spożywania napojów alkoholowych, przyjmowania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 3) używania wulgarnego lub obraźliwego słownictwa, obrażania innych osób, zachowania w sposób niekulturalny i sprzeczny z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego,
 - 4) biegania po holach i korytarzach, jazdy na rolkach, hulajnogach, deskorolkach, rowerach itp. oraz zjeżdżania po poręczach,
 - 5) przebywania w miejscach niedozwolonych lub przeznaczonych wyłącznie dla pracowników,
 - 6) niszczenia, malowania, oklejania, pisania i innego dewastowania ścian, urządzeń i wyposażenia
 - 7) wprowadzania zwierząt (z wyjątkiem psów przewodników i psów asystujących),
 - 8) przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych bez uzyskania wymaganego pozwolenia,
 - 9) prowadzenia akwizycji i agitacji,
 - 10) wnoszenia wszelkiego rodzaju broni i innych niebezpiecznych przedmiotów (świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia)
 - 11) dystrybuowania i pozostawiania ulotek, plakatów, transparentów, flag i innych materiałów reklamowych i promocyjnych bez zgody Administratora.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do kontrolowania ilości osób w sali lub innych pomieszczeniach i niewpuszczania osób ponad ilość wskazaną w § 1 ust. 6, 7 i 8.
5. W przypadku organizowania w sali lub auli, imprezy bezpłatnej, możliwa jest wcześniejsza dystrybucja wejściówek w ilości nie większej niż liczba miejsc (patrz § 1. ust. 6 i 7)
6. Wszelkie prace podejmowane na terenie wynajmowanych pomieszczeń, w szczególności montaż, demontaż standów, punktów informacyjno-promocyjnych,

dotkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp., mogą być prowadzone wyłącznie po otrzymaniu zgody Administratora.

7. Sala i inne pomieszczenia otwierane są na 15 min przed wskazaną godziną rozpoczęcia najmu określonego w umowie w obecności osoby wskazanej przez Organizatora oraz osoby wskazanej przez Administratora.
8. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy eksponowania materiałów promocyjnych jeśli:
 - 1) godzą w uczucia religijne,
 - 2) są sprzeczne z ogólnie przyjętymi zasadami etyki,
 - 3) propagują wartości i treści zakazane prawem,
 - 4) prezentują treści mogące godzić w renomę i markę Administratora,
 - 5) naruszają dobra osobiste osób trzecich lub zagrażają porządkowi publicznemu.
9. Administrator zastrzega sobie prawo odmowy rezerwacji pomieszczeń Organizatorom, którzy zalegają z płatnością za więcej niż jedną imprezę.
10. Administrator nie prowadzi sprzedaży biletów na imprezy odbywające się w sali oraz innych wynajmowanych pomieszczeniach.
11. Organizator nie może w żadnym miejscu ani okolicznościach, w szczególności na afiszach, ulotkach, biletach, zaproszeniach oraz w zapowiedziach posługiwać się nazwą „Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim” jako Organizatora lub współorganizatora imprezy. W przypadku niezastosowania się Organizatora do tego zapisu Administrator obciąży Organizatora karą pieniężną w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Nie dotyczy to imprez organizowanych przez Administratora.

§ 3

Zasady rezerwacji

1. Rezerwacji dokonuje się poprzez wypełnienie i odesłanie drogą elektroniczną lub osobiste dostarczenie do siedziby Administratora formularza rezerwacji znajdującego się na stronie internetowej sali koncertowej www.salakoncertowamsa.pl w zakładce Rezerwacja według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wypełniony i podpisany formularz rezerwacji należy przesłać na adres e-mail salakoncertowamsa@gmail.com lub przekazać osobiście do siedziby Administratora.
3. Rezerwację uznaje się za potwierdzoną po otrzymaniu od Administratora pozytywnej odpowiedzi zwrotnej na wskazany przez Organizatora adres e-mail.
4. Minimalny czas najmu sali lub innych pomieszczeń to 2 godziny.

§ 4

Umowa najmu

1. Podstawą wynajęcia sali i innych pomieszczeń jest umowa najmu zawarta pomiędzy Administratorem, a Organizatorem (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy najmu sali lub innych pomieszczeń, jest wypełnienie i przekazanie drogą elektroniczną lub osobiście formularza rezerwacji.
3. Umowa podpisana przez Administratora zostanie wysłana na wskazany przez Organizatora adres e-mail nie wcześniej niż 30 dni przed datą imprezy. Istnieje możliwość odbioru umowy osobiście w w/w terminie w siedzibie Administratora.
4. Organizator obowiązany jest odesłać, podpisaną umowę najmu na adres e-mail Administratora lub dostarczyć ją osobiście do siedziby Administratora w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania.

5. Odstąpienie przez Organizatora od umowy najmu możliwe jest w terminie 14 dni kalendarzowych przed datą imprezy. W takim wypadku Administrator nie naliczy żadnych opłat. Odstąpienie od umowy musi zostać zgłoszone przez Organizatora na adres e-mail Administratora.
6. Odstąpienie od umowy najmu w terminie późniejszym niż określonym w ust. 5 spowoduje naliczenie przez Administratora opłat, zgodnie z zawartymi w umowie najmu.
7. W przypadku okoliczności niezależnych od Administratora (zdarzenia losowe, awaria nagłośnienia, oświetlenia, projektora lub ekranu projekcyjnego, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.) Administrator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy najmu w trybie natychmiastowym.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Organizatorowi przysługuje możliwość rezerwacji innego dostępnego terminu lub zwrot wpłaconych kwot bez odsetek.

§ 5

Obowiązki Organizatora i uczestników

1. Organizator jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania warunków zawartych w umowie,
 - 2) korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 3) utrzymywania porządku i czystości w zajmowanych pomieszczeniach,
 - 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, powyższy obowiązek wynika z Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 r. w sprawie BHP przy organizacji i realizacji widowisk (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 1814),
 - 5) usunięcia z pomieszczeń wszystkich wniesionych do nich instrumentów, sprzętu muzycznego, elementów dekoracji, materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych po zakończeniu imprezy,
 - 6) usunięcia odpadów po posiłkach (w przypadku poczęstunku/bankietu),
 - 7) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników.
2. Organizator nie ma prawa podnajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń podmiotom trzecim.
3. Organizator ponosi wyłączną odpowiedzialność za rodzaj, charakter i treści merytoryczne działań realizowanych w wynajętej sali lub innych pomieszczeniach.
4. Wszelkie zobowiązania wobec osób trzecich związane z realizacją imprezy pozostają po stronie Organizatora.
5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z organizacją imprezy ponosi Organizator. W szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora bądź Uczestników.
6. W przypadku stwierdzenia szkody wynikającej z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń osoba wskazana przez Administratora sporządzi protokół szkody, którego kopie prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
7. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe, działających na zlecenie Organizatora, odpowiada on jak za własne działania.
8. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sali i innych pomieszczeń pod nadzorem nauczyciela lub pełnoletniego opiekuna.


§ 7 Opłaty

1. Z tytułu najmu sali i innych pomieszczeń pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Zapłaty za najem dokonuje się z góry na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy Administratora.
3. Wystawiona faktura VAT zostanie wysłana na wskazany przez Organizatora adres e-mail. Istnieje możliwość osobistego odbioru faktury VAT w siedzibie Administratora.
4. W przypadku wydłużenia czasu najmu sali lub innych pomieszczeń powyżej wskazanego w umowie najmu, Administrator upoważniony jest do naliczania dodatkowej opłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Za moment otrzymania zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków na koncie bankowym wskazanym na fakturze.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności z tytułu najmu naliczone będą odsetki ustawowe, począwszy od pierwszego dnia następującego po ustalonym terminie płatności.
7. Obowiązujący cennik obejmuje:
 - 1) obsługę nagłośnienia,
 - 2) obsługę światła,
 - 3) dostęp do garderoby i toalet,
 - 4) dostęp do samoobsługowej szatni.
8. Obowiązujący cennik nie obejmuje:
 - 1) używania instrumentów muzycznych będących własnością Administratora,
 - 2) należności z tytułu praw autorskich, które Organizator zobowiązuje się opłacić w razie takiego obowiązku,
 - 3) obsługi biletów.
9. Nie pobiera się opłat za korzystanie z sali i innych pomieszczeń przez:
 - 1) jednostki organizacyjne Miasta,
 - 2) organizacje pozarządowe i kluby sportowe realizujące zadania własne Miasta określone w zawartych z Miastem umowach,
 - 3) organizatorów imprez zleconych przez Miasto,
 - 4) inne podmioty, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Złożenie formularza rezerwacji przez Organizatora oznacza akceptację Regulaminu wraz z załącznikami.
2. W przypadku jakichkolwiek roszczeń i sporów między stronami, sądem właściwym miejscowo jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
3. Administrator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do obowiązującego Regulaminu.
4. Treść Regulaminu wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej Administratora www.salakoncertowamsa.pl w zakładce Rezerwacja.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2025 roku.

Dyrektor Szkoły


mgr Paulina Rzewuska-Korycińska
.....
(data i podpis Administratora)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania z sali
koncertowej oraz innych pomieszczeń
należących do Miejskiej Szkoły
Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

**Formularz rezerwacji sali koncertowej
oraz innych pomieszczeń należących do Miejskiej Szkoły Artystycznej
I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim**

Nazwa Organizatora	
Dane Organizatora (NIP, adres, osoba upoważniona do podpisania umowy)	
Dane osoby kontaktowej (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	
Przedmiot najmu	<input type="checkbox"/> Sala koncertowa <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Sala dydaktyczna
Data rezerwacji	
Godzina rozpoczęcia rezerwacji	
Godzina zakończenia rezerwacji	
Rodzaj wydarzenia	
Liczba wykonawców	
Czy Organizator przewiduje poczęstunek/ bankiet?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<p>Czy Organizator przewiduje stoiska wystawiennicze?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Oczekiwane wyposażenie (wypełnić tylko w przypadku rezerwacji auli lub sali dydaktycznej)</p>	<p><input type="checkbox"/> Projektor z ekranem <input type="checkbox"/> Nagłośnienie</p>
<p>Niezbędne osoby do obsługi</p>	<p><input type="checkbox"/> Obsługa akustyczna <input type="checkbox"/> Obsługa świateł</p>

1. Dostarczenie formularza rezerwacji oznacza zapoznanie się i akceptację obowiązującego Regulaminu wraz z załącznikami.
2. W przypadku braku podpisu formularz nie będzie rozpatrywany.

.....
Czytelny podpis osoby wypełniającej formularz

Umowa najmu sali koncertowej im. Piotra Skrzyneckiego

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3 Maja 1 05-300 Mińsk Mazowiecki
NIP 822-214-65-99, w imieniu którego występuje Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im.
Konstantego Ryszarda Domagały, ul. Jana Pawła II 23; 05-300 Mińsk Mazowiecki
reprezentowana przez Paulinę Rzewuską-Korycińską dyrektora szkoły zwanego
Wynajmującym,

a

.....
reprezentowanym przez zwanego dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że dysponuje salą koncertową na 413 miejsc znajdującą się w Miejskiej Szkole Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim, przy ul. Jana Pawła II 23, zwaną dalej: „salą”.
2. Wynajmujący oświadcza, że na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego do nieruchomości jest upoważniony do dysponowania przedmiotem najmu w zakresie umożliwiającym wykonanie niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali w celu realizacji
2. Umowę zawarto na czas oznaczony tj. na dzień..... r. w godzinach od do

§ 3

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo osób przybyłych na organizowaną imprezę oraz za rzeczy pozostawione przez uczestników w pomieszczeniach będących przedmiotem najmu.

§ 4

1. Ustala się kwotę do zapłaty za każdą rozpoczętą godzinę najmu w wysokości netto, powiększoną o wartość podatku VAT – 23%
2. Z tytułu najmu, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 Najemca zobowiązuje się do zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze: **41 9226 0005 0024 4693 2000 0080** kwoty w wysokości **zł brutto (słownie:**) zgodnie z wystawioną fakturą VAT w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.
3. Za moment otrzymania zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków na koncie bankowym wskazanym na fakturze.
4. Brak wpłaty w terminie wskazanym na fakturze skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 5

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 6

1. Najemca oświadcza, że stan przedmiotu najmu oraz jego wyposażenia jest mu znany i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w wynajmowanej sali, o której mowa w § 1 ust. 1 oraz w innych pomieszczeniach, z których Najemca będzie korzystał.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, sporządzony zostanie protokół szkody. Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
4. Za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z najmem odpowiedzialność ponosi Najemca. W szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Najemcy bądź Uczestników.
5. Najemca został pouczony o przepisach bhp i p. poż. obowiązujących w budynku i zobowiązany jest do ich przestrzegania.
6. Po zakończeniu najmu, o których mowa w § 2 Najemca zgłosi ten fakt osobie wskazanej przez Wynajmującego w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali, pozostałych pomieszczeń, oraz urządzeń i wyposażenia.

§ 7

Najemca zobowiązuje się do nieudostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Strony ustalają formę porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail salakoncertowamsa@gmail.com

§ 9

1. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy najmu lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu polubownie, spór będzie podany do sądu właściwego dla Wynajmującego.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie jest Miejska Szkoła Artystyczna I stopnia im. Konstantego Ryszarda Domagały w Mińsku Mazowieckim, ul. Jana Pawła II 23, tel.: 25 758 44 52, e-mail: sekretariat@msamm.pl
2. Kontakt z inspektorem danych osobowych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: iod@sp4mm.edu.pl lub telefonicznie: 25 758 56 11 wew. 212
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej, zawierająca wszelkie informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), dostępna jest na stronie internetowej <http://bip.msamm.pl/> lub w gablocie w budynku szkoły.
4. Dane Najemcy mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, w tym właściwym organom wymiaru sprawiedliwości.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania z sali
koncertowej oraz innych pomieszczeń
należących do Miejskiej Szkoły
Artystycznej I stopnia
im. Konstantego Ryszarda Domagały
w Mińsku Mazowieckim

**Cennik za wynajem sali koncertowej i innych pomieszczeń
Miejskiej Szkoły Artystycznej I stopnia im. Konstantego Ryszarda
Domagały w Mińsku Mazowieckim**

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Jednostka miary	Stawka
1.	Szkolne sale dydaktyczne	1 godzina zegarowa x 1 m ²	2 zł + VAT 23% (za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
2.	Aula - 60 miejsc siedzących, powierzchnia ok. 150 m ² , scena modułowa o powierzchni 18 m ²	1 godzina zegarowa	220,00 zł + VAT 23% (za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
3.	Sala koncertowa - 382 miejsca siedzące (bez balkonów), scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² (w dni powszednie poniedziałek - czwartek i w piątek do godz. 17.00)	1 godzina zegarowa	385,00 zł + VAT 23% (przy imprezach organizowanych dla dzieci i młodzieży szkolnej w celach edukacyjnych za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
4.	Sala koncertowa - 413 miejsc siedzących, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² (w dni powszednie poniedziałek - czwartek i w piątek do godz. 17.00)	1 godzina zegarowa	600,00 zł + VAT 23% (przy imprezach komercyjnych za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
5.	Sala koncertowa - 413 miejsc siedzących, scena z zapleczem o powierzchni 96 m ² (piątek od godz. 17.00, soboty, niedziele i w Sylwestra)	1 godzina zegarowa	900,00 zł + VAT 23% (za każdą rozpoczętą godzinę od momentu wejścia do momentu wyjścia)
6.	Sala koncertowa z widownią na 382 miejsca (bez balkonów) do celów prowadzenia kina (umowa długoterminowa)	1 godzina zegarowa	Stawka negocjowana indywidualnie

Cennik obowiązuje od 01.02.2025 r.

Dyrektor Szkoły


mgr Paulina Rzewuska-Korycińska
31.01.2025 r.
.....
(data i podpis Administratora)

